

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник ШФ  
ГБУ РО «Онкодиспансер»  
*Л.А. Степура*



**ОТЧЕТ по плану мероприятий по противодействию коррупции  
в ШФ ГБУ РО «Онкологический диспансер»  
в 2024 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
<b>1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер</b>				
1.1	Внесение изменений в действующие планы противодействия коррупции в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции министерства здравоохранения РО, настоящим планом, обеспечение контроля их выполнения	До 15.10.2024г. - внесение соответствующих изменений, в течение 2021-2024г. - обеспечение контроля их выполнения	Комиссия по противодействию коррупции	Изменения внесены
1.2	Предоставление отчетов об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РО «ОД»	Ежеквартально в до 15 числа месяца, следующего за отчетным	Комиссия по противодействию коррупции	Отчеты о результатах исполнения Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы в установленные сроки предоставляются ГБУ РО «ОД»
1.3	Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции отчета о выполнении плана противодействия коррупции	До 01.02. года, следующего за отчетным	Комиссия по противодействию коррупции	На заседании комиссии по противодействию коррупции до 01.02 2025 года будет рассмотрен отчет о выполнении плана противодействия коррупции
1.4	Проводить изучение Кодекса этики и служебного поведения работника ШФ ГБУ РО «ОД»	1 раз в год. При поступлении нового сотрудника	Комиссия по противодействию коррупции	Сотрудники учреждения ознакомлены с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников ШФ ГБУ РО «ОД» в При поступлении на работу в учреждение сотрудник под подпись знакомится с Кодексом этики и служебного

				поведения сотрудников ШФ ГБУ РО «ОД»
1.5	Осуществление внутреннего контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в ШФ ГБУ РО «ОД»	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений учреждения	Осуществляется контроль за реализацией антикоррупционных мер в структурных подразделениях учреждения. Руководители несут персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в подведомственных им структурных подразделениях учреждения, проводят с сотрудниками разъяснительную работу, беседы, обсуждаются изменения в законодательстве о противодействии коррупции,
1.6	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными, областными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.	Ежеквартально в 2024г.	Комиссия по противодействию коррупции, специалист по кадрам	Регулярно проводится мониторинг антикоррупционного законодательства. Нормативные правовые акты министерства приводятся в соответствие с действующим законодательством. коррупционной направленности
1.7	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Проводить изучение положения о конфликте интересов, декларации и конфликте интересов	2024г. При поступлении нового сотрудника	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2024 года нарушений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в учреждении не зарегистрировано.
<b>2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в ШФ ГБУ РО «ОД»</b>				
2.1	Повышение эффективности кадровой службы в части, касающейся ведения личных дел, актуализация сведений, внесение	Постоянно	Специалисты отдела кадров	В учреждении ведется строгий контроль за соблюдением действующего законодательства в части, касающейся ведения личных дел сотрудников учреждения. В трудовые договоры регулярно

	антикоррупционных положений в трудовые договоры работников учреждения			вносятся антикоррупционные положения.
2.2	Обеспечение предоставления Начальника ШФ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в ГБУ РО «ОД», МЗ РО	В порядке и сроки, установленные законодательством	Начальник ШФ	В установленные действующим законодательством сроки начальник учреждения предоставляет сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в ГБУ РО «ОД», МЗ РО
2.3	Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте в сети «Интернет»	Постоянно	Начальник ШФ	С 2016 года при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей проводится при помощи специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии).
2.4	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих функций: 1.осуществлять контроль соблюдения внутренних процедур; 2.осуществлять регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета; 3.осуществлять	Постоянно  Не реже 1 раза в три месяца  Не реже одного раза в шесть месяцев	Комиссия по противодействию коррупции	Проведение оценок коррупционных рисков возникающих при реализации о учреждением своих функций проводится на постоянной основе .

	регулярный контроль экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском — благотворительные пожертвования для воспитанников учреждения			
2.5	Осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение 2024г	Комиссия по противодействию коррупции	Осуществляется постоянно. Размещается информация о необходимости соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции в общедоступных местах (на официальном сайте, на стендах учреждения), проводятся индивидуальные беседы. Обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о несоблюдении сотрудниками учреждения запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции не поступало.
2.6	Организация работы по выявлению конфликта интересов: 1.проводить процедуру информирования работниками руководителя учреждения о возникновении конфликта интересов; 2.проводить ежегодное заполнение деклараций о конфликте интересов сотрудников, участвующих в процедуре закупок	В течении 2024 г	Начальник ШФ Комиссия по противодействию коррупции	В ходе анализа скрытой аффилированности случаи возникновения конфликта интересов не выявлены. Сотрудники, участвующие в процедуре закупок ежегодно заполняют декларации о конфликте интересов.
2.7	Организация работы по обеспечению сообщения сотрудниками учреждения о получении подарков при исполнении ими служебных (должностных) обязанностей	В течении 2024г	Комиссия по противодействию коррупции	В 2024 году уведомлений от сотрудников учреждения о получении подарков при исполнении ими служебных (должностных) обязанностей не поступало.

2.8	Организация работы по проведению процедуры информирования руководителя учреждения о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами	В течении 2024г	Начальник ШФ	В учреждении ведется личный прием начальником ШФ по вопросам совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами. Данная информация указана на информационных стендах учреждения. В 2024 году информации о совершении коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами не поступало.
2.9	Организация работы по рассмотрению уведомлений сотрудников учреждения о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течении 2024г	Комиссия по противодействию коррупции	В здании установлен «Антикоррупционный ящик» для письменных обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупции. В 2024 году уведомлений сотрудников учреждения о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не поступало.
2.10	Организация защиты работников учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации от формальных и неформальных санкций	В течении 2024г	Комиссия по противодействию коррупции	Начальником учреждения обеспечиваются меры по защите работников учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации: обеспечение работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на ниже стоящую должность, лишение или снижение премий, привлечении к дисциплинарной ответственности, перенос времени отпуска.
2.11	Организация работы по ознакомлению работников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции с фиксацией факта ознакомления в протоколе мероприятия	В течении 2024г.	Комиссия по противодействию коррупции	Все сотрудники ознакомляются с положениями действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции под подпись, в соответствующем журнале. Проводятся консультации и разъяснения по вопросам противодействия коррупции со всеми вновь принятыми сотрудниками.

2.12	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников учреждения негативного отношения к коррупции	Ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции	Сотрудники учреждения ознакомлены с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников ШФ ГБУ РО «ОД» Реализация правового антикоррупционного воспитания с целью негативного отношения к коррупции происходит в виде антикоррупционной пропаганды через информационный стенд и официальный сайт учреждения. В целях формированию отрицательного отношения к коррупции, а также в преддверие новогодних и рождественских праздников дополнительно были разъяснены положения антикоррупционного законодательства в части соблюдения ограничений, касающихся дарения и получения подарков.
------	---	----------	---------------------------------------	--

**3. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ШФ ГБУ РО «ОД»**

3.1	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности у сотрудников, осуществляющих закупку товаров, работ и услуг для нужд учреждения	В течении 2024 г.	Специалист по закупкам	В основе организации работы по выявлению личной заинтересованности, предотвращению и урегулированию конфликта интересов среди работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд лежит исполнения обеспечения нормативных правовых актов. Специалисты, осуществляющие закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд уведомлены о необходимости информировать руководителя о личной заинтересованности при осуществлении закупок . За 2024 год личной заинтересованности работников при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и конфликта интересом, установленных Федеральным законом от 05.04.2013
-----	---	-------------------	------------------------	--

				№44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ШФ ГБУ РО «ОД» не выявлено.
3.2	Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения. Вносить в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью, стандартные антикоррупционные оговорки	В течении 2024 г.	Комиссия по противодействию коррупции, специалист по закупкам	В целях разработки и принятия мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в государственные контракты, связанные с хозяйственной деятельностью вносятся антикоррупционные оговорки. В работе используются методические рекомендации минэкономразвития области и актуализированные контрольные листы.
4. Информационное обеспечение антикоррупционной работы				
4.1	Обеспечение размещения на официальном сайте организации актуальной информации об антикоррупционной деятельности	В течении 2024 г	Комиссия по противодействию коррупции	В актуальном режиме поддерживается раздел «Противодействие коррупции», размещенный на официальном сайте ШФ ГБУ РО «ОД» и сайте ГБУ РО «ОД» посвященный вопросам противодействия коррупции в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н.
4.2	Обеспечение возможности представления гражданам и организациям информации о фактах коррупции в учреждении посредством приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции	В течении 2024 г.	Начальник ШФ	В регистратуре учреждения установлен «Антикоррупционный ящик» для письменных обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупции
4.3	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции.	Ежемесячно	Начальник ШФ	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции осуществляется по мере необходимости начальником ШФ

				учреждения. За отчетный период обращений по вышеуказанным вопросам не поступало.
<b>5. Анतिकоррупционные образование, просвещение и пропаганда</b>				
5.1	Организация обучающих мероприятий с сотрудниками учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течении 2021-2024г.	Комиссия по противодействию коррупции	С работниками регулярно проводятся семинары о противодействии коррупции в учреждении.
5.2	Организация индивидуального консультирования сотрудников учреждения по вопросам соблюдения антикоррупционных мер	При необходимости	Начальник ШФ Комиссия по противодействию коррупции	С сотрудниками учреждения регулярно проводятся индивидуальные консультации, по вопросам противодействия коррупции.